



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
при МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Сказка»  
пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре при МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования (далее – всесторонняя помощь родителям), при Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее – ДОУ).
- 1.3. Консультационный центр при МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино (далее Консультационный центр ДОУ) создан на основании Приказа Департамента образования Кировской области от 27.12.2013 г. № 5-1511, Приказа Управления образования администрации Куменского района Кировской области от 01.01.2014 № 9 .
- 1.4. Организационно-методическое сопровождение Консультационного центра ДОУ обеспечивает Кировское областное государственное образовательное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования (далее – КОГОКУ Центр диагностики и консультирования).
- 1.5. Консультационный центр ДОУ предоставляет в КОГОКУ Центр диагностики и консультирования 2 раза в год (по полугодиям) отчет об оказанной помощи родителям (законным представителям).
- 1.6. Консультационный центр ДОУ в своей деятельности руководствуется инструктивными письмами, методическими рекомендациями и другими материалами, предоставленными КОГОКУ Центр диагностики и консультирования.

**2. Цель и задачи Консультационного центра ДОУ.**

- 2.1. Целью деятельности Консультационного центра ДОУ является обеспечение доступности дошкольного образования, единства семейного и общественного воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основные задачи Консультационного центра ДОУ:
  - оказание всесторонней консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей от 2 месяцев до 7 лет;
  - распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
  - создание условий для социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении им равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными потребностями.

### **3. Организация деятельности Консультационного центра ДОУ.**

- 3.1. Консультационный центр ДОУ функционирует в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим, противопожарным требованиям, при наличии кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателей разных возрастных групп, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и других специалистов.
- 3.3. Все педагогические работники дошкольного учреждения принимают участие в работе Консультационного центра в рамках своих должностных обязанностей.
- 3.4. Для оказания родителям (законным представителям) медицинской, психологической, коррекционно-логопедической помощи к работе Консультационного центра ДОУ могут привлекаться на добровольной бесплатной основе специалисты учреждений образования и здравоохранения, имеющие необходимую квалификацию.
- 3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре ДОУ проводится в различной форме: групповой и индивидуальной.
- 3.6. В содержание деятельности Консультационного центра ДОУ включается
  - Проведение опросов, анкетирования и других форм мониторинга с целью выявления и изучения проблем семейного воспитания и образования, индивидуальных потребностей семей в квалифицированной помощи.
  - Индивидуальное или групповое консультирование родителей (законных представителей) специалистами по вопросам воспитания, образования и развития детей.
  - Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в форме теоретических и практических семинаров, круглых столов, лекториев.
  - Диагностирование детей с целью выявления индивидуальных особенностей развития, определения динамики развития и организации наиболее эффективной подготовки старших дошкольников к обучению в школе.
  - Организация образовательных (коррекционно-развивающих) и развлекательных мероприятий для детей, не посещающих ДОУ.
  - Сопровождение раннего семейного воспитания, организация работы с семьей по подготовке ребенка к поступлению в ДОУ.
  - Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ, доступных формах посещения ДОУ детьми, а так же о других образовательных учреждениях, оказывающих помощь семье в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.
- 3.7. Родители (законные представители) для получения услуг Консультационного центра ДОУ могут обратиться в ДОУ с письменным заявлением, по телефону, путем личного обращения, а так же посредством электронной почты.
- 3.8. Помощь родителю (законному представителю) по его личному обращению предусматривает следующие процедуры:
  - регистрация лица, обратившегося за помощью в Консультационный центр ДОУ в журнале (Приложение 2);
  - классификация обращения по видам требуемой помощи (Приложение 2).
  - оказание консультативной помощи непосредственно при обращении родителя (законного представителя);
  - включение заявителя в график проведения групповых и индивидуальных мероприятий в Консультационном центре ДОУ в соответствии с планом работы;

- предоставление родителю (законному представителю) информации (адресов и контактных телефонов) учреждений образования и здравоохранения, оказывающих помощь семье и детям;
  - учет оказанной помощи родителям (Приложение 3).
- 3.9. Все услуги в Консультационном центре ДОУ родителям (законным представителям) оказываются бесплатно.
- 3.10. Индивидуальная и групповая работа с детьми в Консультационном центре ДОУ организуется только в присутствии родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о допуске ребенка в детский коллектив.
- 3.11. Консультационный центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги (при наличии необходимой нормативно-правовой базы).
- 3.12. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 3.13. Документация Консультационного центра ДОУ включает:
- Форма отчета о работе Консультационного центра (Приложение 1).
  - Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр ДОУ (Приложение № 2)
  - Журнал учета оказания помощи родителям (законным представителям), в консультационном центре ДОУ (Приложение № 3);
  - график работы специалистов Консультационного центра ДОУ;
  - план работы Консультационного центра ДОУ на учебный год;
  - список детей, фактически проживающих на территории Нижнеивкинского городского поселения, не посещающих дошкольное учреждение.

#### **4. Руководство Консультационным центром ДОУ.**

- 4.1. Заведующий ДОУ обеспечивает условия и осуществляет общее руководство работой Консультационного центра ДОУ:
- утверждает Положение о деятельности Консультационного центра ДОУ,
  - назначает ответственного за работу Консультационного центра ДОУ;
  - утверждает план работы Консультационного центра на учебный год.
  - определяет режим работы специалистов в Консультационном центре ДОУ исходя из режима работы учреждения.
- 4.2. Заведующий ДОУ отвечает за работу Консультационного центра ДОУ и качество предоставляемых услуг.
- 4.3. Лицо, ответственное за работу Консультационного центра ДОУ (назначается приказом заведующего ДОУ), непосредственно организует работу специалистов, в том числе:
- обеспечивает работу Консультационного центра ДОУ в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;
  - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным центром ДОУ;
  - разрабатывает годовой план работы Консультационного центра ДОУ и контролирует его исполнение;
  - непосредственно привлекает специалистов ДОУ и специалистов иных учреждений образования и здравоохранения в работе Консультационного центра ДОУ;
  - организует учет детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории, не посещающих дошкольное учреждение;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике и содержании работы Консультационного центра ДОУ;
  - определяет время, специалиста, срок подготовки и форму оказания помощи родителю (законному представителю) по конкретному обращению (заявлению).
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов и мероприятий в Консультационном центре ДОУ.
  - оформляет документацию Консультационного центра ДОУ.
  - Готовит два раза в год отчет о работе Консультационного центра ДОУ.

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности Консультационного центра**  
**при МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино**  
**Куменского района Кировской области**

Отчетная дата	Количество детей на закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье на отчетную дату.	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультативный центр на отчетную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультативном центре на отчетную дату
На 31.06.201__			
На 31.12.201__			

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений родителей (законных представителей)**  
**в Консультационный центр при МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Сказка»**  
**пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области**

№ п/п	Дата обращения	Ф.и.о. родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения	Дата оказания помощи

**ЖУРНАЛ**  
**учета оказанной помощи родителям (законным представителям)**  
**в Консультационном центре при МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Сказка»**  
**пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области**

№ п/п	Дата оказания помощи	Ф.и.о. родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	Ф.и.о. сотрудника, оказавшего помощь