

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

МКДОУ д/с «Сказка»

пгт Нижнеивкино

« 05 » сентября 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МКДОУ д/с «Сказка»

пгт Нижнеивкино

*И.Н. Шаховская*  
И.Н. Шаховская

« 05 » сентября 20 16 г. № 17



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на учет (внутрисадовый контроль)  
и снятие с контроля неблагополучной семьи воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида «Сказка»  
пгт Нижнеивкино Кировской области.**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН о правах ребенка, закона «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и других нормативных актов;

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей воспитанников, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих детей.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки неблагополучной семьи на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МКДОУ детского сада «Сказка»)
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

## 2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем;

## 3. Понятие «неблагополучная семья».

### 3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
- не исполняют свои обязанности по содержанию ребенка (детей), обеспечению его здорового образа жизни, комфортного психоэмоционального состояния;
- не исполняют своих обязанностей по обеспечению безопасности ребенка (детей);
- не исполняют своих воспитательных функций по отношению к ребенку (детям);
- отрицательно влияют на поведение ребенка (детей) в коллективе сверстников;
- жестоко обращаются с ребенком (детьми): применяют по отношению к детям формы психического, физического и сексуального насилия, используют недопустимые меры воздействия, ограничивают в исполнении насущных потребностей, лишают необходимых для полноценной жизни факторов;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики или спайсы, ведут антиобщественный образ жизни, чем создают опасные для ребенка условия, отрицательно влияют на его развитие и воспитание, формирование личностных качеств;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

## 4. Порядок постановки неблагополучной семьи на внутрисадовый контроль и осуществление работы с семьей

### 4.1. Воспитатель

- выявляет факты и признаки физического или психического насилия, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье для постановки на контроль при выявлении признаков неблагополучной семьи.

4.2. Ответственный по защите прав детей и профилактике жестокого обращения с детьми, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (назначенный приказом заведующего):

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список семей для постановки на контроль;
- ведёт информационную базу на семьи воспитанников.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Работу с семьей, состоящей на внутрисадовом контроле, непосредственно осуществляет воспитатель группы, педагоги-специалисты и администрация детского сада в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

### **5. Оформление и ведение документации:**

5.1. Оформлением документов для постановки на учет занимается ответственный по защите прав детей и профилактике жестокого обращения с детьми, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Семьи, находящиеся на внутрисадовом контроле регистрируются в журнале учёта.

5.3. На каждую семью, состоящую на контроле, заводится паспорт семьи, в который входят следующие данные:

- акт обследования жилищных условий;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- план индивидуальной профилактической работы;
- информация о проведенной работе с отметкой ответственных лиц.

5.4. Документы по внутрисадовому контролю хранятся у заведующего ДОУ.

### **6. Сотрудничество по вопросам охраны прав детей**

6.1 Ответственный по защите прав детей и профилактике жестокого обращения с детьми, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, организует работу с неблагополучными семьями в соответствии с планом работы и сотрудничает:

- с воспитателем группы;
- с педагогическим советом;
- с администрацией детского сада;
- с родительским комитетом;
- с детским отделением нижеивкинской амбулатории;
- с ОКДН при органах местного управления;
- с участковым уполномоченным;
- с МОУ СОШ пгт Нижнеивкино.

## **7. Порядок снятия неблагополучной семьи с внутрисадового контроля.**

7.1. Решение о снятии семей с внутрисадового контроля принимается на заседании педагогического совета по результатам педагогического мониторинга и сводной информации о ситуации в семье.

7.2. Список семей, подлежащих снятию с учета, утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания по представлению общественного инспектора по охране прав детства с приложением актов обследования и результатов контроля.