

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Сказка»
пгт Нижнеивкино
Н.Н. Шаховская
« 31 » « Сказка » 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Сказка»
пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 от 29.12.2012г.), Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области и иными законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание коллектива) является формой самоуправления МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее МКДОУ) и обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.
- 1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия всего коллектива МКДОУ.
- 1.4. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива МКДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на собрании.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен и завершается в случае принятия нового документа

2. Задачи и компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основные задачи Общего собрания коллектива:

- 1) Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всех членов коллектива.
- 2) Реализация права на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- 3) Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.2. Функции общего собрания трудового коллектива

- 1) обсуждает и принимает Устав МКДОУ, изменения и дополнения в Устав, локальные акты (Правила внутреннего трудового распорядка и др.);
- 2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- 3) определяет основные направления развития МКДОУ;
- 4) обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- 5) рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 6) разрабатывает и вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) заслушивает отчёты о работе руководителя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной части и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- 8) знакомится с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами контроля и надзора деятельности МКДОУ, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 9) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- 1) участвовать в управлении деятельностью МКДОУ;
- 2) вносить предложения, направлять заявления Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по улучшению условий деятельности МКДОУ, улучшению условий труда в МКДОУ.

3.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание коллектива несёт ответственность:

- 1) за выполнение своих задач и функций;

- 2) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники МКДОУ;
- 4.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для работы Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием сроком на 3 календарных года избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель общего собрания коллектива:
 - 1) организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - 2) информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
 - 3) организует подготовку и проведение заседания;
 - 4) определяет повестку дня;
 - 5) контролирует выполнение решений и отчитывается об их исполнении перед коллективом.
- 4.5. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в календарный год и по мере необходимости.
- 4.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов коллектива ДОУ.
- 4.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива ДОУ.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
 - 1) дата проведения;
 - 2) количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
 - 3) повестка дня;
 - 4) ход обсуждения вопросов;
 - 5) предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
 - 6) ход голосования и принятые решения.
- 5.3. Каждый протокол заседания Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается председателем и секретарем, скрепляется печатью МКДОУ и подписью заведующего МКДОУ.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.5.** Протоколы Общего собрания коллектива регистрируются в журнале регистрации протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива и хранятся в специальной папке.
- 5.6.** Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива и протоколы хранятся в МКДОУ.