

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом от 14 № 09.07.2020

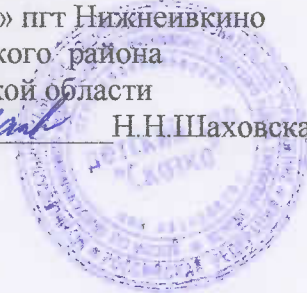
Заведующая МКДОУ детский сад  
общеразвивающего вида

«Сказка» пгт Нижнеивкино

Куменского района

Кировской области

 Н.Н. Шаховская



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад общеразвивающего вида «Сказка»  
пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее – Правила) разработаны на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Куменского района Кировской области», утвержденного приказом Управления образования администрации Куменского района Кировской области от 02.09.2014 № 94/1, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее – ДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательными и локальными актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Законом Российской Федерации от 21.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 3) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;
- 5) Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями и дополнениями);
- 6) Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области.

1.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет муниципальное учреждение Управление образования администрации Куменского района (далее - Управление образования). Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДОУ по комплектованию групп, приему и отчислению воспитанников разрешаются Учредителем.

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии у ДОУ соответствующих условий.

2.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию при Управлении образования. Состав комиссии утверждается приказом по Управлению образования.

2.3. Комплектование ДОУ осуществляется по возрастному принципу с учетом возраста детей на 1 сентября текущего года в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.4. Комплектование вновь открываемых групп осуществляется ежегодно на 1 июня с учетом заявлений, поданных в ДОУ родителями (законными представителями), до 20 мая текущего года. Список воспитанников вновь открываемых групп утверждается руководителем ДОУ и размещается на информационных стендах, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.5. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем.

- 2.6. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Информация о комплектовании групп на учебный год, наличии свободных мест в ДОУ размещается на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 2.8. Предельная наполняемость в группах устанавливается в соответствии с действующими санитарными требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 2.9. Внеочередным правом приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуются:
- 1) дети работников прокуратуры;
  - 2) дети судей;
  - 3) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
  - 4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- 2.10. В первоочередном порядке в ДОУ принимаются:
- 1) дети-инвалиды;
  - 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
  - 3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
  - 4) дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;
  - 5) дети сотрудника полиции;
  - 6) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 7) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - 8) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 9) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие



увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 10) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 5-9 настоящего пункта;
  - 11) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - 12) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);
  - 13) дети из многодетных семей, в которых на момент зачисления в ДООУ имеется 3 и более детей, не достигших возраста 18 лет;
  - 14) Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.
- 2.11. Внеочередное и первоочередное право по зачислению детей в ДООУ действует на момент комплектования ДООУ и учитываются при формировании очереди на места в ДООУ.
- 2.12. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДООУ в случае, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.13. Преимущество при получении места в ДООУ имеют граждане, проживающие и зарегистрированные на территории Куменского района. Дети граждан, проживающих (имеющих регистрацию) на иной территории, могут быть зачислены в ДООУ при наличии свободных мест и отсутствии жителей Куменского района, претендующих на эти места на момент зачисления.
- 2.14. При наличии среди граждан, претендующих на место в ДООУ и не проживающих (не имеющих регистрации) на территории Куменского района, лиц, имеющих перечисленные в п. 2.9 и 2.10 права внеочередного и первоочередного зачисления детей в дошкольные учреждения, их права учитываются только при распределении свободных мест среди граждан, не являющихся жителями Куменского района.
- 2.15. Прием в ДООУ иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 и настоящим Порядком.

- 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее – дети с ОВЗ) принимаются в группы общеразвивающей направленности при наличии медицинского заключения о том, что ребенок по состоянию здоровья и функциональным возможностям может посещать группу общеразвивающей направленности, и уход и присмотр за ним могут осуществлять специалисты и вспомогательный персонал, предусмотренный штатным расписанием ДОУ. Образовательный процесс для детей с ОВЗ организуется в условиях групп общеразвивающей направленности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, учитывающей индивидуальные особенности здоровья ребенка.

### **3. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ В ДОУ.**

- 3.1. Прием документов для зачисления детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.2. Подать заявление на зачисление ребенка в ДОУ могут только его родители (законные представители).
- 3.3. Для зачисления ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) подает заявление в ДОУ:
- 1) явившись лично в дошкольное учреждение, имея при себе необходимые документы;
  - 2) путем почтового сообщения с уведомлением о получении, по форме представленной на официальном сайте детского сада, указав всю необходимую информацию (п. 3.4) и приложив копии необходимых документов;
  - 3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.
- 3.4. В заявлении о зачислении ребенка в ДОУ родителем (законным представителем) в обязательном порядке предоставляется следующая информация:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - 2) дата и место рождения ребенка;
  - 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - 5) контактные телефоны родителей (законных представителей).

- 3.5. Заявление заверяется подписью родителя (законного представителя).
- 3.6. В случае подачи заявления путем почтового сообщения заявление должно быть написано разборчиво, копии документов выполнены в достаточном качестве для их прочтения.
- 3.7. Подавая заявление в ДОУ, родитель (законный представитель) предъявляет
- 1) документ, удостоверяющий его личность и права на территории Российской Федерации: паспорт, документ о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
  - 2) документы, подтверждающие полномочия по отношению к ребенку: свидетельство об опеке; свидетельство о рождении ребенка (только на русском языке);
  - 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ( для детей, проживающих на закрепленной территории);
  - 4) направление Управления образования;
  - 5) медицинское заключение;
  - 6) документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного зачисления в ДОУ, иные льготы.
- 3.8. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).
- 3.9. Заявления о зачислении в ДОУ регистрируются руководителем или ответственным работником в журнале регистрации заявлений.
- 3.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям), лично представившим заявление и документы, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ДОУ.
- 3.11. Информация обо всех заявлениях на зачисление в ДОУ передается в ИС «Контингент ДОО» Кировской области (электронная очередь).

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ДОУ**

- 4.1. При наличии свободных мест для детей соответствующего возраста, прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению МУ Управление образования администрации Куменского района, осуществляющего управление в сфере образования посредством использования региональных информационных систем доступности дошкольного образования в соответствии с Положением.



- 4.2. В зачислении ребенка в ДОУ может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в желаемое время поступления.
- 4.3. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется заведующим ДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) и путевки, выданной Управлением образования администрации Куменского района.
- 4.4. Руководитель ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителем (законным представителем) ребенка и в течение трёх рабочих дней издает распорядительный акт (далее – Приказ) о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.
- 4.5. Приказ о зачислении ребенка в ДОУ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде ДОУ, на официальном сайте в сети Интернет; регистрируется в Книге учета движения детей и в ИС «Контингент ДОУ».
- 4.6. При заключении Договора заведующий ДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, Адаптированными образовательными программами дошкольного образования для детей с ОВЗ (при наличии) и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательного процесса.
- 4.7. При заключении Договора родитель (законный представитель) в письменной форме дает ДОУ согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.
- 4.8. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ устанавливается в соответствии с постановлениями администрации Куменского района, действующими на момент заключения Договора и закрепляется в дополнительном соглашении к Договору. При изменении размера родительской платы заключается новое дополнительное соглашение.
- 4.9. Размер компенсации части родительской платы устанавливается в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации Куменского района Кировской области от 24.02.2016 № 84.
- 4.10. Расчет компенсации производится исходя из установленного Правительством Кировской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях на территории Куменского района с учетом фактического посещения ребенком ДОУ.

## **5. ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА ИЗ ДОУ.**

- 5.1. Перевод и отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- 1) смена места жительства;
  - 2) поступление ребенка в первый класс общеобразовательной школы или иного учебного заведения;
  - 3) перевод ребенка в другое дошкольное учреждение;
  - 4) переход на семейное (домашнее) дошкольное образование»
- 5.2. Отчисление ребенка без заявления родителей (законных представителей) может осуществляться в следующих случаях:
- 1) окончание срока Договора;
  - 2) отсутствие ребенка в дошкольном учреждении без объяснения причин со стороны родителей (законных представителей) более трех месяцев непрерывно;
  - 3) наличие медицинского заключения о том, что состояние здоровья ребенка не позволяет ему посещать дошкольное учреждение.
- 5.3. Возможно временное отчисление ребенка из ДОУ, временное приостановление действия Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в случаях планируемого длительного отсутствия ребенка в ДОУ в связи с болезнью, медицинскими предписаниями, временной сменой места жительства родителей и другими уважительными причинами. В случае временного отчисления ребенка из ДОУ руководитель вправе предоставить освободившееся место на тот же срок другому ребенку, нуждающемуся в услугах ДОУ.
- 5.4. Отчисление ребенка осуществляется приказом руководителя ДОУ и регистрируется в Книге учета движения детей и в ИС «Контингент ДОУ».

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ДОУ**

- 6.1. Восстановление ребенка в ДОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в следующих случаях:
- 1) После временного приостановления действия Договора (временного отчисления ребенка);
  - 2) При поступлении в ДОУ ребенка, отчисленного по заявлению родителей (законных представителей) в текущем учебном году при условии, что освободившееся место не занято вновь поступившими в ДОУ детьми.
- 6.2. Восстановление ребенка осуществляется приказом руководителя ДОУ и регистрируется в Книге учета движения детей и в ИС «Контингент ДОУ».