

УТВЕРЖДАЮ.  
Заведующий МКДОУ д/с «Сказка»  
пгт Нижнеивкино  
*Н.Н.Шаховская*  
12.01.2018 г.



**ПРОГРАММА**  
**по предупреждению коррупционных правонарушений**  
**в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида «Сказка»**  
**пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области**  
**на 2017/2018 учебный год**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Программа по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее Программа) разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее - ДОУ),
- 1.2. Программа устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Программа разработана в соответствии с нормативными и законодательными документами:
  - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 25.12.2015 г.);
  - Закон Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области»;
  - Постановление Кировской области от 28.04.2009 № 9/94 «О мерах по противодействию коррупции в Кировской области» (с изменениями от 16.01.2017 г.);
  - Распоряжение Губернатора Кировской области от 19.07.2016 № 35 «О мерах по противодействию коррупции»;
- 1.4. Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:
  - Соответствие политики ДОУ действующему законодательству;
  - Эффективность антикоррупционных процедур;
  - Ответственность и неотвратимость наказания;
  - Постоянный контроль и регулярный мониторинг;
  - Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;
- Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

## 2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы: проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции и предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ.

2.2. Задачи Программы:

- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов.
- Антикоррупционное образование и пропаганда среди участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Внедрение антикоррупционных механизмов.

2.3. Антикоррупционная экспертиза

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- Граждане (воспитанники, родители (законные представители), работники ДОУ) вправе обратиться к руководителю ДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

2.4. Антикоррупционное образование и пропаганда

- Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ДОУ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- Организация антикоррупционного образования осуществляется в соответствии с планом мероприятий на учебный год.
- Содержанием антикоррупционной пропаганды являются просветительская работа в ДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

2.5. Внедрение антикоррупционных механизмов

- Проведение совещания с работниками ДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению

фактов вымогательства и получения денежных средств и ценных подарков.

- Проведение проверок целевого использования средств.
- Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в ДООУ.
- Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ.
- Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДООУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

### **3. Организационные основы**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет уполномоченный сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, назначенный приказом руководителя ДООУ.

3.2. Обязанности сотрудника, ответственного за проведение мероприятий по противодействию коррупции:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по

- пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.
- 3.3. План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ разрабатывается на один учебный год и утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 3.4. Вопросы противодействия коррупции рассматриваются на заседаниях педагогического совета не реже, чем 2 раза в год в соответствии с утвержденным планом мероприятий.
- 3.5. Во внеочередном порядке рассматривается информация о факте коррупции в ДОУ, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 3.6. Информация, указанная в пункте 3.5. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщającego о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- 3.7. Для обсуждения вопросов, связанных с противодействием коррупции в ДОУ, приглашаются представители родительской общественности и непедагогической части трудового коллектива.
- 3.8. По результатам рассмотрения поступившей информации может быть принято решение о проведении служебной проверки либо о направлении информации для рассмотрения в вышестоящий орган управления образования.

#### **4. Ответственность и контроль за выполнением Программы.**

- 4.1. Контроль за выполнением Программы осуществляет Руководитель ДОУ.
- 4.2. Контроль за выполнением Плана мероприятий осуществляет сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции.
- 4.3. Контроль за хозяйственными операциями, расходованием финансовых средств и отчетностью осуществляется совместно с МКУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания образовательных организаций Куменского района Кировской области».
- 4.4. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.5. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.
- 4.6. ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.
- 4.7. ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Код  
Форма по ОКУД 0301001  
по ОКПО 22939545

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка»  
пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области**

**ПРИКАЗ № 4 от 12.01.2018г.  
по основной деятельности**

**Об утверждении Программы по предупреждению коррупционных  
правонарушений в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида  
«Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области  
на 2017/2018 учебный год**

В соответствии с Постановлением Кировской области от 28.04.2009 № 9/94  
«О мерах по противодействию коррупции в Кировской области» (с  
изменениями от 16.01.2017 г.), в целях предупреждения коррупционных  
правонарушений в дошкольном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области на 2017/2018 учебный год. (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2017-2018 уч. год (Приложение № 2).
3. Назначить Ответственным за мероприятия по противодействию коррупции старшего воспитателя Крупину Н.К.
4. Разместить Программу по предупреждению коррупционных правонарушений на официальном сайте дошкольного учреждения.

Заведующая детским садом - \_\_\_\_\_ *Н.Н. Шаховская* Н.Н. Шаховская.

