

Принят на общем собрании  
МКДОУ детский сад  
общеразвивающего вида  
«Сказка» пгт Нижнеивкино  
Куменского района  
Кировской области.  
Протокол от 08.09.2015г. № 9

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Куменского района  
Кировской области  
от 08.12.2015 № 598

**УСТАВ**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад общеразвивающего вида «Сказка»**  
**пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области**

пгт. Нижнеивкино  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее по тексту Устава - МКДОУ) является муниципальной гражданской светской некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

1.2. Учредителем МКДОУ является муниципальное образование Куменский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области выполняет муниципальное учреждение администрация Куменского района. При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет отдел муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Куменского района, функции и полномочия Учредителя в области финансового обеспечения осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Куменского района.

1.3. Полное наименование - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование - МКДОУ д/с «Сказка» пгт Нижнеивкино.

1.5. Организационно-правовая форма МКДОУ - учреждение, тип МКДОУ – казенное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности МКДОУ является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – образовательная программа).

1.7. Юридический и фактический адрес МКДОУ: 610901, Кировская область, Куменский район, пгт. Нижнеивкино, переулок Садовый, дом № 3.

1.8. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Куменской районной Думы, Уставом муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области, постановлениями администрации Куменского района, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области,



органов местного самоуправления муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области, приказами департамента образования Кировской области, приказами муниципального учреждения управление образования администрации Куменского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами МКДОУ.

1.9. МКДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке.

1.10. Права юридического лица у МКДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МКДОУ.

1.11. Тип МКДОУ устанавливается Учредителем при создании МКДОУ и изменяется по решению Учредителя.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. МКДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

1.14. МКДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.15. Основными целями деятельности МКДОУ являются

- 1) реализация основных образовательных программ дошкольного образования,
- 2) воспитание детей дошкольного возраста,
- 3) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей,
- 4) развитие индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушения развития детей.

1.16. Во время образовательного процесса основными задачами МКДОУ являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в установленном порядке;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

б) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

1.17. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Полноту и качество выполнения функций, отнесенных к его компетенции;
- Полноту и качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников МКДОУ во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод всех участников образовательного процесса МКДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы комплектуются по возрастному принципу.

1.19. Деятельность МКДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

## **2. Организация деятельности МКДОУ**

2.1. Порядок комплектования МКДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование детьми осуществляется путем выдачи путевок муниципальным учреждением управление образования администрации Куменского района.

2.2. При приеме ребенка в МКДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МКДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.6. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

2.7. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области.

2.9. При поступлении воспитанников в МКДОУ, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

2.10. Отчисление воспитанников из МКДОУ может происходить в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинским показаниям;
- 3) в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.11. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом.

2.12. МКДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные: суббота, воскресенье.

2.13. Группы МКДОУ функционируют в режиме сокращенного дня с 10-часовым пребыванием с 07.30 до 17.30.

2.14. МКДОУ организует работу дежурных групп в утренние и вечерние часы с 07.00 до 07.30 и с 17.30 до 19.00.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников в МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

2.16. Медицинский персонал, закрепленный за МКДОУ, несет ответственность за:

- 1) охрану здоровья, контроль за состоянием здоровья детей;
- 2) проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- 3) соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в учреждении здравоохранения, либо МКДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников (при наличии возможностей).

2.18. Педагогические работники и прочие сотрудники МКДОУ в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.19. Организация питания возлагается на МКДОУ.

2.20. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по установленным нормам.

2.21. В МКДОУ устанавливается 3-х разовое питание воспитанников при 10-часовом пребывании их учреждении, которое включает завтрак, обед, полдник, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.22. Питание воспитанников в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МКДОУ.

2.23. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством, повара и руководителя МКДОУ.

2.24. В МКДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.25. Воспитание и обучение в МКДОУ ведется на русском языке.

2.26. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, учебным графиком и расписанием занятий МКДОУ.

2.27. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется образовательной программой МКДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.28. МКДОУ разрабатывает и утверждает (как приложение к Основной образовательной программе дошкольного образования) годовой календарный учебный график, расписание непосредственно образовательной деятельности в каждой возрастной группе на учебный год, режим жизнедеятельности воспитанников с учетом их возрастных особенностей.

2.29. МКДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе

договора с родителями (законными представителями) и Положения о дополнительных образовательных услугах.

2.30. МКДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными требованиями.

2.31. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом МКДОУ – Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Порядок определения стоимости платных услуг устанавливается Учредителем.

2.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.33. Виды платных дополнительных образовательных услуг включают кружки, секции, индивидуальные и групповые занятия с логопедом, психологом.

2.34. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между МКДОУ и родителями (законными представителями).

2.35. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области.

2.36. МКДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности, на основе санитарно-гигиенических требований и рекомендаций органов здравоохранения.

2.37. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

2.38. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.39. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- 1) в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут,
- 2) в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- 3) в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- 4) в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

2.40. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- 1) для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- 2) для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- 3) для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- 4) для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

2.41. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.42. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

2.43. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей такая деятельность чередуется с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

2.44. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся не за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

2.45. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.46. Объем коррекционной – профилактической работы с детьми (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в МКДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), сотрудники МКДОУ.

3.2. Отношения воспитанников и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Воспитанники МКДОУ имеют право:

- 1) на охрану жизни и укрепление здоровья во время пребывания в МКДОУ;
- 2) на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) на защиту своего достоинства;
- 4) на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;



- 5) на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) на развитие их творческих способностей и интересов;
- 7) на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 8) на получение дополнительных образовательных и медицинских услуг, оказываемых МКДОУ;
- 9) на пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями, имеющимися в МКДОУ.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ;
- 2) выбирать режим и длительность посещения ребенком МКДОУ;
- 3) знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МКДОУ;
- 4) вносить предложения заведующему МКДОУ по улучшению работы с детьми в МКДОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 5) оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач;
- 6) защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- 7) защищать права и интересы ребенка;
- 8) принимать участие в управлении МКДОУ;
- 9) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и МКДОУ, при этом, не нарушая режим дня детей и их психологическое благополучие, не препятствуя осуществлению образовательной деятельности и выполнению должностных обязанностей персоналом группы, соблюдая все требования санитарно-гигиенических норм и правила пожарной безопасности;
- 10) заслушивать отчеты заведующего и педагогов МКДОУ о работе с детьми;
- 11) получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ;
- 12) пользоваться льготами, предусмотренными в уставных документах МКДОУ при наличии и подтверждении оснований для этих льгот;
- 13) письменно ходатайствовать об отсрочке оплаты за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ на срок не более двух месяцев с момента формирования задолженности;
- 14) досрочно расторгнуть договор с МКДОУ.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) выполнять Устав МКДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) осуществлять воспитание детей в духе уважения к правам и свободам других людей, на основе морально-этических норм, принятых в обществе;
- 3) обеспечивать ребенка необходимой одеждой и обувью, предметами личной гигиены для пребывания в детском саду, организации прогулок и непосредственно-образовательной деятельности;
- 4) обеспечивать надлежащий уход за ребенком: приводить ребенка в детский сад здорового, опрятного, в чистой одежде, в соответствии с погодой;
- 5) соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- 6) своевременно ставить МКДОУ в известность о причинах отсутствия ребенка: - не позднее 12.00 часов первого дня отсутствия;
- 7) своевременно (за 1 рабочий день) в письменной форме сообщать о запланированном длительном непосещении ребенком МКДОУ;
- 8) своевременно вносить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ в срок, установленный в договоре об образовании;

3.6. К педагогической деятельности в МКДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. В исключительных случаях к педагогической деятельности могут быть допущены лица, не в полной мере отвечающие квалификационным требованиям, при условии утверждения кандидатуры аттестационной комиссией МКДОУ.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.8. Трудовые отношения работника и МКДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МКДОУ, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МКДОУ по инициативе администрации МКДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МКДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МКДОУ без согласия профсоюза.

3.10. Педагогические работники МКДОУ имеют право:

- 1) участвовать в работе педагогического совета МКДОУ;
- 2) выбирать, разрабатывать и реализовывать парциальные образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной в МКДОУ;
- 3) защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- 4) повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- 5) проходить процедуру аттестации на первую или высшую квалификационную категорию;
- 6) участвовать в научно-экспериментальной работе МКДОУ;
- 7) распространять свой опыт работы среди педагогических работников, в педагогических сообществах, в том числе в интернет - сообществах;
- 8) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- 9) на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;

10) на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;

11) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области.

3.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2) обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, принятой учреждением, утвержденных программ дополнительного образования;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, соответствовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира,

6) формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

13) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;

14) выполнять должностную инструкцию;

15) выполнять поручения администрации МКДОУ, поручения органов управления МКДОУ, связанные с осуществлением образовательного решения;



- 16) принимать участие в методической работе МКДОУ: участвовать в работе Совета педагогов, рабочих и творческих групп, педагогических семинаров и консультаций, проводить открытые мероприятия, участвовать в организации общих мероприятий в соответствии с годовым планом работы и образовательной программой;
- 17) способствовать созданию в рабочем помещении (группе, зале, кабинете) предметно-развивающей среды, соответствующей требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Основной образовательной программе, целям и задачам образовательной деятельности;
- 18) выполнять инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- 19) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 20) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- 21) выполнять условия договора об образовании МКДОУ с родителями (законными представителями);
- 22) по направлению администрации МКДОУ проходить обучение по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим;
- 23) соблюдать технику безопасности;
- 24) соблюдать требования охраны труда;
- 25) соблюдать противопожарную безопасность;
- 26) соблюдать санитарные нормы и правила;
- 27) бережно относиться к имуществу работодателя;

3.12. Педагогическим работникам МКДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.13. Права работников МКДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

#### **4. Управление МКДОУ**

4.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление МКДОУ строится на основе сочетания принципов обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

4.3. В МКДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) реорганизация МКДОУ;
- 2) ликвидация МКДОУ;
- 3) изменение типа МКДОУ;
- 4) финансовое обеспечение деятельности МКДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) утверждение Устава МКДОУ, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- 6) контролирование деятельности МКДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- 7) капитальный ремонт зданий и сооружений МКДОУ в пределах утвержденных бюджетных смет;
- 8) иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство МКДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий МКДОУ выполняет следующие функции:

- организует работу МКДОУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует от имени МКДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность МКДОУ перед Учредителем;
- подписывает финансовые документы МКДОУ;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в МКДОУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МКДОУ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- применяет к работникам МКДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание МКДОУ;
- утверждает должностные инструкции работников МКДОУ;

- утверждает локальные акты МКДОУ, регламентирующие его деятельность;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в МКДОУ;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции МКДОУ;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МКДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МКДОУ.

4.7. Во время отсутствия заведующего руководство МКДОУ осуществляется старшим воспитателем или назначенным педагогическим работником.

4.8. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются:

- 1) общее собрание трудового коллектива МКДОУ;
- 2) педагогический совет МКДОУ;
- 3) родительское собрание;
- 4) родительский комитет МКДОУ.

4.9. Деятельность органов самоуправления МКДОУ регулируется соответствующими Положениями.

4.10. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание трудового коллектива.

4.11. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МКДОУ.

4.12. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ выполняет следующие функции:

- 1) обсуждает и принимает Устав МКДОУ, изменения и дополнения в Устав, локальные акты (Правила внутреннего трудового распорядка и др.);
- 2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- 3) определяет основные направления развития МКДОУ;
- 4) обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- 5) рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 6) разрабатывает и вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) заслушивает отчёты о работе руководителя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной части и других работников,

вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

8) знакомится с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами контроля и надзора деятельности МКДОУ, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

9) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.13. Управление педагогической деятельностью МКДОУ осуществляет Педагогический Совет МКДОУ.

4.14. В состав Педагогического Совета МКДОУ входят все педагогические работники с момента заключения трудового договора.

4.15. Педагогический Совет МКДОУ выполняет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления образовательной деятельности МКДОУ;

2) рассматривает и обсуждает примерные образовательные программы, воспитательные технологии и методики для использования в МКДОУ;

3) рассматривает и принимает годовой план работы МКДОУ;

4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МКДОУ;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МКДОУ;

6) рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

7) заслушивает отчеты заведующего МКДОУ, педагогических работников, приглашенных специалистов о реализации образовательной программы в МКДОУ;

8) организует изучение нормативно-правовых документов, инновационных технологий в области образования.

4.16. Родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

4.17. В состав родительского собрания МКДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

4.18. В состав родительского собрания группы входят родители (законные представители) воспитанников данной группы.

4.19. Родительское собрание выполняет следующие функции:

1) определяет состав Родительского комитета МКДОУ и выбирает представителей от каждой группы;

2) изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МКДОУ;



3) заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;

4) принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

5) вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ;

6) участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;

7) принимает решение по оказанию посильной помощи МКДОУ в укреплении материально-технической базы МКДОУ;

8) принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ, совершенствование педагогического процесса.

4.20. Родительский Комитет МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей).

4.21. В состав Родительского Комитета МКДОУ входят представители родительской общественности от каждой группы МКДОУ.

4.22. Родительский Комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

1) Оказывает помощь в организации совместных мероприятий в МКДОУ;

2) организует родителей (законных представителей) для оказания посильной помощи МКДОУ в укреплении материально-технической базы;

3) участвует в работе МКДОУ с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, тяжелой жизненной ситуации.

4) Заслушивает текущие отчеты администрации и педагогических работников МКДОУ о ходе реализации Основной образовательной программы, результатах внутренних мониторингов качества образования, о результатах проверок МКДОУ надзорными органами и т.д.

4.23. Взаимодействие и согласованность деятельности коллегиальных органов управления МКДОУ обеспечивается посредством приглашения представителей родительской общественности на заседания Педагогического Совета, участия ответственных сотрудников МКДОУ в родительских собраниях; путем ознакомления с решениями коллегиальных органов управления (на сайте МКДОУ, в родительских уголках, в выступлениях на собраниях и заседаниях).

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность МКДОУ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. МКДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области.

5.3. МКДОУ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ не предоставляются.

5.4. МКДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Привлечение МКДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

- денежные средства из бюджета муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области;
- имущество, закрепленное за МКДОУ Учредителем;
- средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных.

5.8. МКДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области;
- издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

5.10. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.13. Земельный участок закрепляется за МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МКДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.15. МКДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

5.16. МКДОУ обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- 5) осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в рамках выделяемых финансовых средств.

5.17. Муниципальная собственность, закрепленная за МКДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области, принятых в пределах своих полномочий.

5.18. МКДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКДОУ либо приобретенное МКДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.20. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.21. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ несет собственник его имущества.

5.22. МКДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.23. МКДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области, в пределах установленного Учредителем фонда заработной платы.

5.24. Заработная плата и должностной оклад работнику МКДОУ выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МКДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Регламентация деятельности МКДОУ**

6.1. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- 1) коллективный договор;
- 2) приказы заведующего МКДОУ;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- 4) штатное расписание МКДОУ;
- 5) положение о дополнительных образовательных услугах;
- 6) Положение о консультационном центре МКДОУ;
- 7) договор об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 8) положение о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ;
- 9) положение о сайте МКДОУ;
- 10) положение об оплате труда работников МКДОУ;
- 11) Правила приема детей в МКДОУ;
- 12) должностные инструкции работников МКДОУ;
- 13) годовой календарный график МКДОУ;
- 14) годовой план работы МКДОУ;
- 15) Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ.



6.2. Локальные акты МКДОУ не могут противоречить действующему Уставу МКДОУ и законодательству Российской Федерации.

6.3. МКДОУ ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

6.4. МКДОУ осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

6.5. Бухгалтерский и статистический учет деятельности МКДОУ осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Куменского района Кировской области» в соответствии с заключенным договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель вправе установить для МКДОУ иной порядок бухгалтерского обслуживания.

## **7. Ликвидация и реорганизация МКДОУ**

7.1. МКДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации или ликвидации МКДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации МКДОУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации МКДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие МКДОУ, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области.

## **8. Порядок изменения Устава МКДОУ**

Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников МКДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

